

**General Ancillary Provisions on Grants for the Promotion of Projects
(Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung; ANBest-P)
Grant Allocation Guidelines**

1. Application for and use of the grant

- 1.1. The grant funds may only be used to fulfil the purpose as set out in the notice of funding. The grant is to be used economically and cost-effectively.
- 1.2. The entitlement to the payment of the grant may not be transferred.

2. Retrospective reduction of expenditure or changes to the financial arrangements

Should the total expenditure for the purpose of the grant, as estimated in the financing plan, be reduced or there be an increase or addition to the funds available to the applicant following the approval then, as a general rule, the grant will be reduced.

The appropriation of funds into reserves is not permitted.

3. Objects acquired to fulfil the purpose of the grant

- 3.1. Objects which are purchased or produced in order to fulfil the purpose of the grant are to be used for the purpose of the grant and treated with care. The grant recipient is not to use them for another purpose before the end of the time period specified in the notice of funding approval. In the case of grants for the funding of building projects or for the acquisition of real estate, the recipient is bound to a fixed time period of 15 years.

4. Notification duties of the grant recipient

The recipient is obliged to notify the authorising bodies, without delay, if

- 4.1. the purpose of the grant or the conditions which were significant for the approval of the grant should change or cease to be relevant;
- 4.2. evidence emerges which indicates that the purpose of the grant cannot be attained at all; or cannot be attained with the grant that has been awarded;
- 4.3. the funds accessed or paid out cannot be used within three months of the payment;
- 4.4. objects which need to be logged in an inventory can no longer be used in accordance with the purpose of the grant within the time period specified, or else if they are no longer required;

- 4.5. a petition for insolvency is filed or insolvency proceedings are initiated against the recipient.

5. Proof of expenditure

- 5.1. Evidence of the way in which the grant has been spent must be provided to the authorising bodies within six months of the fulfillment of the purpose of the grant; at the very latest after the end of the sixth month following the appropriation period (proof of expenditure). Should the purpose of the grant not be fulfilled by the end of the budgetary year, then, within four months after the end of the budgetary year, an interim statement needs to have been produced regarding the figures for that year.
- 5.2. The proof of expenditure must consist of a factual report as well as evidence in numerical detail.
- 5.3. The factual report must include details relating to the use of the grant as well as the results achieved. In so far as the project has been executed in accordance with the application documents which were taken as a basis for the grant approval, the grant recipient may refer to these documents as a supplement to the report.
- 5.4. In the numerical proof of expenditure, the income and expenditure are to be reported separately in chronological order, in line with the structure in the financing plan. The document must contain all income (grants, payments provided by third parties, personal funds) associated with the purpose of the grant, as well as all expenditure. The proof of expenditure must include information regarding the date of payment and the payee or payer, as well as the intended purpose and individual amount for every expense.
- 5.5. Alongside the proof of expenditure, the records (income and expense documents) containing detailed information about individual payments as well as all the contracts for any orders placed, are to be presented upon request.
- 5.6. Grant recipients living abroad may provide proof of expenditure in the form that is customary in their respective country. Should the recipient be authorised to transfer the grant to third parties, either in full or in part, the original recipient must ensure that the subsequent recipient likewise submits proof of expenditure in an appropriate form. The audit rights of the EKD's supreme audit office are to be confirmed in writing.
- 5.7. Should the grant amount to no more than 6.000 € in a single budgetary year, the awarding authority may determine a simplified procedure which deviates from that which is specified in 5.1. to 5.5.

6. Audit of use

- 6.1. The authorising body is entitled to request accounts, receipts and other business documents, as well as to check the use of the grant by way of on-site enquiry, or to request that proceedings be verified by commissioned persons. The recipient is to make available the documentation required as well as the information necessary. Equivalent requirements also apply to third parties in the case of a transfer of the grant funds. The audit rights of the EKD's supreme audit office are to be confirmed in writing.
- 6.2. Should the recipient have their own auditing institution, this body is to audit the proof of expenditure in advance, document the auditing process and report the result.
- 6.3. Both the audit office (Rechnungsprüfungsamt; RPA) of the Evangelical Lutheran Church of Hanover and the EKD's supreme audit office are entitled to audit the recipient.

7. Refunding the grant, paying interest

- 7.1. The grant is to be refunded if grant approval is withdrawn, cancelled or has been invalidated in another way with retroactive effect, in line with the Administrative Procedures Act, budget law or other legal provisions.
- 7.2. No. 7.1. applies, in particular, if
 - 7.2.1. the grant was obtained through inaccurate or incomplete information, or if
 - 7.2.2. the grant is not, or no longer, used for the intended purpose, or is used for other purposes without the agreement of the awarding authority.

Grants which are also used for investments are to be returned if the sponsored object is sold before the end of fifteen years, or is used for other purposes without the agreement of the awarding authority. The amount repayable decreases by a fifteenth per full year in which the sponsored object was used in conformity with the intended purpose. Notwithstanding the above, the generally-valid depreciation period applies to objects which ordinarily have a shorter service life.
- 7.3. A revocation of the decision to award the grant may also be considered, with retroactive effect, if the recipient
 - 7.3.1. does not use the grant to accomplish the intended purpose shortly after payment, or else
 - 7.3.2. does not comply with requirements, or does not do so within a specified period, in particular if the recipient does not present the proof of expenditure as prescribed in due course, or does not meet his notification duties (No. 4) in good time.

- 7.4. From the time of the discontinuation of the purpose of the grant, an interest of 3 per cent above the respective base interest rate of the European Central Bank is to be added annually to the claim for reimbursement.

(This is an English translation of the German original. It is exclusively the German version of the General Ancillary Provisions on Grants for the Promotion of Projects that is legally binding.)

**Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung
(ANBest-P)**

Vergaberichtlinien

8. Anforderung und Verwendung der Zuwendung

- 8.1. Die Zuwendung darf nur zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestimmten Zwecks verwendet werden. Die Zuwendung ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.
- 8.2. Der Anspruch auf Auszahlung der Zuwendung darf weder abgetreten noch verpfändet werden.

9. Nachträgliche Ermäßigung der Ausgaben oder Änderung der Finanzierung

Ermäßigen sich nach der Bewilligung die in dem Finanzierungsplan veranschlagten Gesamtausgaben für den Zweck der Zuwendung, erhöhen sich die Deckungsmittel oder treten neue Deckungsmittel hinzu so ermäßigt sich die Zuwendung entsprechend.

Eine Zuführung an Rücklagen ist ausgeschlossen.

10. Zur Erfüllung des Zweckes beschaffte Gegenstände

- 10.1.** Gegenstände, die zur Erfüllung des Zweckes erworben oder hergestellt werden, sind für den Zweck der Zuwendung zu verwenden und sorgfältig zu behandeln. Der Empfänger darf über sie vor Ablauf der im Zuwendungsbescheid festgelegten zeitlichen Bindung nicht anderweitig verfügen. Bei Zuwendungen zu Baumaßnahmen bzw. zum Erwerb von Immobilien beträgt der Bindungszeitraum grundsätzlich 15 Jahre.

11. Mitteilungspflichten des Empfängers

Der Empfänger ist verpflichtet, unverzüglich der bewilligenden Stelle anzuzeigen, wenn

- 11.1. der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgebliche Umstände sich ändern oder wegfallen;
- 11.2. sich Anhaltspunkte ergeben, dass der Zweck der Zuwendung nicht oder mit der bewilligten Zuwendung nicht zu erreichen ist;
- 11.3. die abgerufenen oder ausgezahlten Beträge nicht innerhalb von drei Monaten nach Auszahlung verbraucht werden können;
- 11.4. zu inventarisierende Gegenstände innerhalb der zeitlichen Bindung nicht mehr entsprechend dem Zweck verwendet oder nicht mehr benötigt werden und wenn

11.5. ein Insolvenzverfahren gegen ihn beantragt oder eröffnet wird.

12. Nachweis der Verwendung

- 12.1. Die Verwendung der Zuwendung ist innerhalb von sechs Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens jedoch mit Ablauf des sechsten auf den Bewilligungszeitraum folgenden Monats der bewilligenden Stelle nachzuweisen (Verwendungsnachweis). Ist der Zuwendungszweck nicht bis zum Ablauf des Haushaltsjahres erfüllt, so ist innerhalb von vier Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahres über die in diesem Jahr erhaltenen Beträge ein Zwischennachweis zu führen.
- 12.2. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis.
- 12.3. In dem Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im einzelnen darzustellen. Soweit das Vorhaben entsprechend der Antragsunterlagen durchgeführt worden ist, die der Bewilligung zugrunde lagen, kann ergänzend auf diese Unterlagen Bezug genommen werden.
- 12.4. In dem zahlenmäßigen Nachweis sind die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge und voneinander getrennt entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans auszuweisen. Der Nachweis muss alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und Ausgaben enthalten. Aus dem Nachweis müssen Tag, Empfänger oder Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein.
- 12.5. Mit dem Nachweis sind auf Anforderung die Belege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen vorzulegen.
- 12.6. Bei Zuwendungsempfängern im Ausland können Nachweise in der für das Land üblichen Form akzeptiert werden. Soweit der Zuwendungsempfänger berechtigt ist, die Zuwendung oder Teile davon an Dritte weiterzugeben, hat der Erstempfänger sicherzustellen, dass ein ordnungsgemäßer Verwendungsnachweis auch vom Folgeempfänger vorgelegt wird. Dem Oberrechnungsamt der EKD ist schriftlich ein Prüfungsrecht einzuräumen.
- 12.7. Beträgt die Zuwendung nicht mehr als 6.000 € in einem Haushaltsjahr, kann vom Zuwendungsgeber ein von 5.1. bis 5.5. abweichendes, vereinfachtes Verfahren festgelegt werden.

13. Prüfung der Verwendung

- 13.1. Die bewilligende Stelle ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung durch

örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. Entsprechendes gilt bei Weitergabe der Zuwendung an Dritte für diese. Dem Oberrechnungsamt der EKD ist schriftlich ein Prüfungsrecht einzuräumen.

- 13.2. Unterhält der Zuwendungsempfänger eine eigene Prüfungseinrichtung, so ist von dieser der Verwendungsnachweis vorher zu prüfen und die Prüfung unter Angabe ihres Ergebnisses zu bescheinigen.
- 13.3. Das Rechnungsprüfungsamt (RPA) der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers bzw. das Oberrechnungsamt der EKD ist berechtigt, bei dem Zuwendungsempfänger zu prüfen.

14. Erstattungen der Zuwendung, Verzinsung

- 14.1. Die Zuwendung ist zu erstatten, soweit ein Zuwendungsbescheid nach Verwaltungsverfahrenrecht, nach Haushaltsrecht oder anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen oder widerrufen oder sonst unwirksam wird.
- 14.2. Nr. 7.1. gilt insbesondere, wenn
 - 14.2.1. die Zuwendung durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt worden ist oder
 - 14.2.2. die Zuwendung nicht oder nicht mehr für den vorgesehenen Zweck verwendet oder ohne Zustimmung des Zuwendungsgebers für andere Zwecke genutzt wird wird.
Zuwendungen, die auch für Investitionen verwendet werden, sind darüber hinaus zurückzuzahlen, wenn das geförderte Objekt vor Ablauf von fünfzehn Jahren veräußert oder ohne Zustimmung des Zuwendungsgebers für andere Zwecke genutzt wird. Der Rückzahlungsbetrag mindert sich um ein Fünftel pro vollem Jahr, in dem das geförderte Objekt dem Zuwendungszweck entsprechend verwendet wurde.
Abweichend hiervon gelten für Objekte, die in der Regel eine kürzere Nutzungsdauer haben, die allgemein gültigen Abschreibungsfristen.
- 14.3. Ein Widerruf mit Wirkung für die Vergangenheit kann auch in Betracht kommen, soweit der Zuwendungsempfänger
 - 14.3.1. die Zuwendung nicht alsbald nach Auszahlung zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet oder
 - 14.3.2. Auflagen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt, insbesondere den vorgeschriebenen Verwendungsnachweis nicht

rechtzeitig vorlegt, oder Mitteilungspflichten (Nr. 4) nicht rechtzeitig nachkommt.

- 14.4. Der Erstattungsanspruch ist vom Zeitpunkt des Wegfalls des
Zweckes mit 3 v. H. über dem jeweiligen Basiszinssatz der
Europäischen Zentralbank jährlich zu verzinsen.

(Dies ist eine englische Übersetzung des deutschen Originaltextes.
Rechtswirksam ist ausschließlich die deutsche Version der Allgemeinen
Nebenbestimmungen zur Projekt Förderung.)