**Abschlussbericht Projektförderung IKCG Gemeinden**

**Final Report on Projects Funded in IKCG Congregations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorgangsnummer:**  **Wird vom LKA ausgefüllt**  Case Number: (to be filled in by the Church Office) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Projekttitel/**  **Veranstaltung:**  Project Titel/Event: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Datum/Zeitraum der Veranstaltung** Dates, from and to/Time Period of the event | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Name der Gemeinde/des Antragstellers**  Name of the Congregation/the Applicant | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Als Abschlussbericht für die finanzielle Zuwendung für Ihr Projekt/Ihre Veranstaltung senden Sie uns bitte dieses Formular ausgefüllt zurück. Der Abschlussbericht ist neben der finanziellen Abrechnung Bestandteil des Verwendungsnachweises. Nur wenn der Abschlussbericht und die finanzielle Abrechnung vollständig vorliegen, kann der Rest der Zuwendung ausgezahlt werden.

Please complete and return this form to us; it is a final report for the financial grant that you have received for your project/event. Alongside the financial statement, the final report is an important element of the proof of expenditure. It is only when the final report and the financial statement have been completed and presented, **that the remaining sum of the grant can be paid out.**

**Wie viele Personen haben teilgenommen? Ggfs. teilnehmende Kooperationspartner nennen.**

How many people took part? Please name participating co-operation partners, if applicable.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Was lief gut, was nicht? Welche der im Antrag genannten Ziele konnten umgesetzt werden?**

What went well, what did not? Which of the objectives that were specified in the application were achieved?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Welche der im Antrag genannten Ziele konnten nicht verwirklicht werden? Warum nicht?**

Which of the objectives that were specified in the application were not achieved? Why not?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Wie hat das Projekt/die Veranstaltung die Gemeinschaft gestärkt?**

How did the project/the event strengthen the community?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Wie und mit wem wurde das Projekt/die Veranstaltung ausgewertet?**

In which way, and with whom, was the project/the event evaluated?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Wurden Möglichkeiten angedacht, wie künftige Projekte/Veranstaltungen durch weitere Eigenmittel/Fremdmittel finanziert werden können?**

Are there any ideas on how to increase the self-contribution and raise other funds in order to finance future projects/events?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Hier können Sie uns noch gerne mehr zu dem Projekt/der Veranstaltung berichten.**

Here, you can insert any more details about the project/the event that you would like to mention.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Ggfs. Fotos des Projektes/der Veranstaltung als Anlage beifügen**

If available, please add photos of the project/the event as an attachment.