**Muster**

**Dienstbeschreibung für Schulpastorinnen und –pastoren**

**(eingeschränkter Dienst – ohne kirchlichen Anteil)**

Mit dem Schulpastor / der Schulpastorin ………………………….….wird in…………………………………. folgende Dienstbeschreibung vereinbart

**I.**

Die Schulpastorin / der Schulpastor erteilt am / im .......................................... (Name und Ort der Schule) in .......................................

.......... Wochenstunden evangelischen Religionsunterricht. Der Unterricht und die Vorbereitung hierfür haben Vorrang vor den anderen Dienstgeschäften.

**II.**

1. Die Schulpastorin / der Schulpastor steht als Seelsorgerin /Seelsorger den Schülerinnen und Schülern sowie den Lehrerinnen und Lehrern an der betreffenden Schule zur Verfügung.
2. Die Schulpastorin / der Schulpastor hält an der Schule Gottesdienste und Andachten.
3. Die Schulpastorin / der Schulpastor fördert im Einvernehmen mit der Superintendentin / dem Superintendenten die Verbindung zwischen Kirche und Schule im Kirchenkreis.
4. Spezifische Aufgaben im Kirchenkreis:  
   4.1. Regelmäßige Übernahme von Gottesdiensten (ca. alle 6 Wochen) ...... .

Eine weitere Aufgabe im Bereich von Kirche und Schule oder schulnaher

Jugendarbeit .............................................................................................

................................................................................................................

* 1. In den Schulferien, sofern nicht durch Urlaub oder schulische Veranstaltung (wie

z. B. SCHILF) blockiert, auch Urlaubsvertretungen.

**III.**

1. Die Schulpastorin / der Schulpastor berichtet in der Regel dem Kirchenkreisvorstand jährlich einmal über die Tätigkeit im abgelaufenen Schuljahr.
2. Die Schulpastorin / der Schulpastor besucht regelmäßig die Pfarrkonferenzen und nimmt am Pfarrkonvent (sofern schulische Belange dem nicht entgegenstehen) teil.
3. Die Schulpastorin / der Schulpastor hält Kontakt zur Superintendentin / zum Superintendenten und die Superintendentin / der Superintendent oder ihre/seine Vertreterin bzw. ihr/sein Vertreter führt mit der Schulpastorin / dem Schulpastor ein Mitarbeiterinnen / Jahresgespräch.
4. Die Schulpastorin / der Schulpastor nimmt regelmäßig an den Regionaltreffen der Schulpastorinnen und Schulpastoren sowie an der Schulpastorenkonferenz in Loccum teil.

**IV.**

1. Der nach dem Pfarrergesetz in Verbindung mit dem Urlaubsbestimmungen zustehende Urlaub ist in den Schulferien zu nehmen. Der Urlaubsanspruch ist mit den Schulferien abgegolten.
2. Die Schulpastorin / der Schulpastor kann zu besonderen Diensten durch die Superintendentin / den Superintendenten herangezogen werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum) (Unterschrift Schulpastorin / Schulpastor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum) (Unterschrift Superintendentin/Superintendent)