



Für die **Krankenhausseelsorge im Kirchenkreis Bremerhaven** suchen wir schnellstmöglich  
**eine/n Pastor/in (100%; m,w,d)**

für das Klinikum Bremerhaven-Reinkenheide in Bremerhaven. Mit etwa 2500 Beschäftigten und über 800 Betten ist es das größte Klinikum der Region, [www.klinikum-bremerhaven.de](http://www.klinikum-bremerhaven.de)  
Die Stelle ist auf acht Jahre befristet.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Seelsorgliche Begleitung von Patienten und Angehörigen
- Geistliche Angebote wie Gottesdienst, Andacht und Meditation bei besonderen Anlässen oder nach belastenden Ereignissen
- Sterbebegleitung
- Begleitung und Gestaltung von Abschiedssituationen
- Beratung und Seelsorge für die Mitarbeitenden der Klinik
- Kooperation mit dem ärztlich–pflegerischen Personal, den psychosozialen Diensten und der katholischen Seelsorgerin
- Teilnahme an Gremien innerhalb des Klinikums, z.B. Ethikkommission und Palliativbesprechungen.

**Was Sie mitbringen:**

Neben einer abgeschlossenen pastoralpsychologischen Seelsorgeausbildung (DGfP) erwarten wir von Ihnen die Bereitschaft,

- sich mit den komplexen Rahmenbedingungen eines Krankenhauses ebenso vertraut zu machen wie mit medizinischen und ethischen Fragestellungen und dafür Fortbildung in Anspruch zu nehmen
- mit den Kollegen und Kolleginnen der benachbarten Krankenhäuser in einem Klinikpfarramt zusammenzuarbeiten
- und gemeinsam mit ihnen die Notfallrufbereitschaft zu gewährleisten.

Das Büro der Krankenhausseelsorge befindet sich im Klinikum Bremerhaven- Reinkenheide. Ein Raum der Stille wurde 2014 eröffnet. Eine Dienstwohnung ist nicht vorhanden.

Weitere Auskünfte erteilt gern Superintendentin Susanne Wendorf-von Blumröder, [sup.bremerhaven@evlka.de](mailto:sup.bremerhaven@evlka.de), Tel. 0471-31519 sowie Frau Oberkirchenrätin Anja Garbe, [Anja.Garbe@evlka.de](mailto:Anja.Garbe@evlka.de), Referat 36, Seelsorge, Tel. 0511-1241-398.

Bitte bewerben Sie sich auf elektronischem Wege bis zum **25. des laufenden Monats**. Verwenden Sie hierfür bitte ausschließlich die Mailadresse [personaldezernat@evlka.de](mailto:personaldezernat@evlka.de) und senden Sie eine Kopie („cc“) an Ihre/n Dienstvorgesetzte/n.