

Ab dem 1. September 2026 ist ein 50%-Stelle für eine Pfarrperson (m/w/d) zur

Förderung der Teilhabe von Kirchenmitgliedern mit Migrationshintergrund

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Förderung der Teilhabe am geistlichen und gottesdienstlichen Leben in der Landeskirche für Kirchenmitglieder mit Migrationshintergrund
- Förderung der Teilhabe von Iraner*innen in der Landeskirche bzw. Begleitung von Kirchenkreisen und Gemeinden mit taufinteressierten und getauften Iraner*innen
- Entwicklung von Maßnahmen zur Erhöhung des Anteils der Menschen mit Migrationshintergrund in Leitungsverantwortung
- Begleitung exemplarischer Projekte zur interkulturellen Kirchenentwicklung
- Erarbeiten und Einbringen von Impulsen zur interkulturellen Weiterentwicklung der Landeskirche
- Beratung von Gemeinden im Blick auf interkulturelle Weiterentwicklung
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Schulungen
- Mitarbeit in der Fokusgruppe „Evangelisch interkulturell“

Zu den Voraussetzungen gehören:

- Erfahrung im Gemeindepfarramt einer evangelischen Landeskirche
- hohes theologisches Reflexionsvermögen
- Aufgeschlossenheit für interkulturelle Themen und Prozesse
- Kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Freude an Netzwerkarbeit, Kooperation und innovativer theologischer Arbeit

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Die Dienst- und Fachaufsicht für die Stelle liegt im Referat 23 (Mission, Ökumene, Religionen) des Landeskirchenamts. Operativ ist sie über das Fokusprojekt „Evangelisch interkulturell“ dem Team „Ökumene und Religionen“ in der Evangelischen Agentur zugeordnet. Der Dienstsitz ist die Evangelische Agentur in Hannover. Die Tätigkeit erfordert die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Dirk Stelter, Oberkirchenrat im Landeskirchenamt (0511 1241-321)

und über die Internetseite: [Evangelisch interkulturell](#)

Bitte bewerben Sie sich auf elektronischem Wege bis zum **25. des laufenden Monats**. Verwenden Sie hierfür bitte ausschließlich die Mailadresse personaldezernat@evlka.de und senden Sie eine Kopie („cc“) an Ihre/n Dienstvorgesetzte/n.