



In dem Referat 32 „Theologische Ausbildung, Berufliche Fort- und Weiterbildung“ der Abteilung 3 „Personal, Aus- und Fortbildung“ des Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist zum 1. Januar 2027 die Vollzeitstelle für eine*n

Sachgebietsleitung (w/m/d) Berufliche Fort- und Weiterbildung für die Verkündigungsberufe

(Entgeltgruppe 11 TV-L, 38,5 Wochenstunden)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Fachliche Leitung des Sachgebietes Fort- und Weiterbildung (inkl. Supervision und Coaching) sowie die strategische Weiterentwicklung des landeskirchlichen Fortbildungsrechts und entsprechender Richtlinien
- Planung, Steuerung und Überwachung des Haushalts- und Kostenbudgets für Fortbildungsmaßnahmen, Studiensemester sowie die finanzielle Abwicklung von Honorarverträgen und Kursabrechnungen
- Fachliche Beratung von Dienststellen (u. a. Superintendenturen, Kirchenämtern) sowie von pfarrlichen und diakonischen Mitarbeitenden zu Förderungen, Zuschüssen, geeigneten Trägern und dem Reisekostenrecht
- Eigenverantwortliche Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Fortbildung, Supervision und Coaching unter Berücksichtigung rechtlicher Voraussetzungen und der Wirtschaftlichkeit
- Eigenständige Bearbeitung und Begleitung von besonderen Qualifizierungsmaßnahmen (z. B. Studiensemester, Traineeprogramme für Führungskräfte) sowie die Prüfung von Personalentwicklungsplänen
- Organisation und Begleitung von Gremien und Ausschüssen sowie die trägerübergreifende Koordination und Veröffentlichung des landeskirchlichen Fortbildungskalenders

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Gehaltsumwandlung

Wir erwarten:

- Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in), Studium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick gerade auch im Hinblick auf sehr heterogene Anspruchsgruppen
- Interesse und Bereitschaft, gemeinsam im Team die Strukturen und Prozesse im Referat zukunftsfähig weiterzuentwickeln
- sicherer Umgang mit Anwendersoftware MS-Office (Excel, Word, Outlook)

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirche ist es unser Bestreben, Diversität zu fördern und Überrepräsentanzen im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlBG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Wir begrüßen daher besonders Bewerbungen von Menschen mit unterrepräsentierten Geschlechtsidentitäten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers und das Landeskirchenamt finden Sie unter www.landeskirche-hannovers.de.

Für Fragen und Informationen steht Ihnen der Leiter des Referats 32, Herr Oberkirchenrat PD Dr. Raatz (Tel. 0511 / 1241-327 oder E-Mail: georg.raatz@evlka.de), gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte
bis zum **1. November 2026** an den
Präsidenten
des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannover
Postfach 3726 in 30037 Hannover



Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte in einer Datei im PDF-Format an Bewerbungen.LKA@evlka.de.

Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter:

<https://www.landeskirche-hannovers.de/meta/datenschutz/pflichtinformationen/bewerbungsverfahren>

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.