

Im **Landeskirchenamt** der **Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist in der Abteilung 8, Referat 84 „Grundstücksangelegenheiten und Friedhöfe“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 11 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Sachbearbeitung und Beratung kirchlicher Körperschaften in Bauleitplanungs-, Raumordnungs-, Grundstücks- und Flurbereinigungsangelegenheiten einschl. Führung der Statistik und der Erbbauakten sowie Nutzungsüberlassung kirchlicher Räume und Flächen, insbesondere auch für erneuerbare Energien
- Beratung kirchlicher Körperschaften zur Gestaltung von Grundstückskaufverträgen und Erbbauverträgen
- Prüfung und Genehmigung von Grundstückskaufverträgen und Erbbauverträgen
- Grundsatzangelegenheiten Pacht und Sachbearbeitung von Pachtangelegenheiten durch Beratung der kirchlichen Körperschaften zum Abschluss und Gestaltung von Landpachtverträgen und damit zusammenhängender Rechtsfragen

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung

Wir erwarten:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Vertiefte und spezifische Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete, insbesondere auch des BGB
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche Rechtsvorschriften einzuarbeiten
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin, Frau Marten (Telefon 0511/1241-237), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **14. Dezember 2025** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.



Die Bewerbungsgespräche sind für den **22. Dezember 2025** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Tag für den Fall einer Einladung bereits vor.