



Das Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30. Juni 2019 einen/eine

Wissenschaftlichen Mitarbeiter/ Wissenschaftliche Mitarbeiterin

(38,5 Wochenstunden; teilzeitgeeignet)

für das Landeskirchliche Archiv als Projektmitarbeiter/in im Projekt „Historisches Gemeindelexikon“.

Ihre Aufgabe:

Fortführung und Abschluss der Arbeiten zur Erstellung und Herausgabe eines historischen Gemeindelexikons.

Das auf drei Bände angelegte Werk beschreibt die Geschichte aller Kirchen- und Kapellengemeinden der hannoverschen Landeskirche, indem es deren Verwaltungs- und Patronatsgeschichte, Kirchenbau und Ausstattung nach Orten und Gemeinden geordnet dokumentiert. Ein erster Band liegt bereits vor.

Wir erwarten:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom, Erstes Staatsexamen, Erstes Kirchliches Examen) der Geschichtswissenschaft, Kunstgeschichte oder ev. Theologie,
- nachgewiesene Kenntnisse der neueren und neuesten Kirchengeschichte,
- nachgewiesene Kenntnisse der niedersächsischen Landesgeschichte,
- Erfahrungen in der archivischen Recherche,
- in besonders hohem Maße selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten,
- fundierte PC-Kenntnisse (MS-Officeanwendungen, archivische und bibliothekarische Informationssysteme),
- soziale und kommunikative Kompetenz,
- evangelisch-lutherisches Bekenntnis oder anderes Bekenntnis einer Gliedkirche der EKD (bitte einen entsprechenden Hinweis in die Bewerbungsunterlagen aufnehmen).

Wir bieten:

- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L,
- eine Stelle, die auch in Verbindung mit einer wissenschaftlichen Qualifikationsarbeit (Promotion, Habilitation) wahrgenommen werden kann,
- eine zusätzliche Altersversorgung,
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle.

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen sehen wir mit Interesse entgegen.

Nähere Auskünfte erteilt Frau Bibliotheksdirektorin i.K. Dr. Mareike Rake (Telefon 0511/1241-755).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **17. Februar 2017** an die:

**Präsidentin des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover
oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.**



Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.