



Im Rechnungsprüfungsamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine auf ein Jahr befristete Projektstelle

## Neukonzeption der Aktenverwaltung

(Archivar/in oder Registrator/in –  
Entgeltgruppe 9 TV-L)

in Teilzeit (19,25 Wochenstunden) zu besetzen.

### Ihr Aufgabenbereich

- ✓ Aufbau einer Aktenverwaltung für ein Rechnungsprüfungsamt mit zehn Standorten
- ✓ Aufbau einer Altregistratur
- ✓ Implementierung von elektronischen Akten

### Was Sie mitbringen

- ✓ Sie haben ein Fachhochschul-/Bachelorstudium in den Bereichen Bibliotheks-, Archiv-, Informations- oder Dokumentationswesen abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation erworben.
- ✓ Sie arbeiten gern selbstständig und verantwortungsvoll.
- ✓ Sie bringen sich gern in ein junges Team ein.
- ✓ Sie haben die Fahrerlaubnis Klasse B und sind bereit, Ihren privaten PKW gelegentlich dienstlich einzusetzen.
- ✓ Sie sind evangelisch-lutherischen Bekenntnisses oder haben ein anderes Bekenntnis einer Gliedkirche der EKD (bitte einen entsprechenden Hinweis in die Bewerbungsunterlagen aufnehmen).

### Was wir bieten

- ✓ einen modernen Arbeitsplatz mit guter Arbeitsatmosphäre,
- ✓ eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gelegentlichen Dienstreisen zu unseren regionalen Büros,
- ✓ ein hohes Maß an selbständiger Aufgabenerledigung in eigener Verantwortung,
- ✓ eine zusätzliche Altersversorgung,
- ✓ Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle.



Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers finden Sie unter [www.landeskirche-hannover.de](http://www.landeskirche-hannover.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 17. Februar 2017** an die:

**Präsidentin des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers**  
Postfach 3726 in 30037 Hannover  
oder an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

**Ansprechpartner  
bei Fragen:**



Sebastian Geisler  
0511/1241-747  
sebastian.geisler@  
evlka.de