

Im **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist in der **Abteilung 8, Referat 84 „Grundstücksangelegenheiten, Friedhöfe“**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

Sachbearbeitung (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 11 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Sachbearbeitung und Beratung kirchlicher Körperschaften in Bauleitplanungs-, Raumordnungs-, Grundstücks- und Flurbereinigungsangelegenheiten einschl. Führung der Statistik und der Erbbauakten sowie Nutzungsüberlassung kirchlicher Räume und Flächen
- Beratung kirchlicher Körperschaften zur Gestaltung von Grundstückskaufverträgen und Erbbauverträgen
- Prüfung und Genehmigung von Grundstückskaufverträgen und Erbbauverträgen
- Bearbeitung von Friedhofsangelegenheiten und Wahrnehmung der Friedhofsaufsicht

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft); Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in)
- Kenntnisse des BGB (insbesondere Grundstücksrecht und Landpachtrecht) und der anderen Rechtsgebiete
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche und andere Rechtsvorschriften (z.B. auch Bundes- und Landesgesetze sowie Verordnungen zum Bestattungsrecht) einzuarbeiten.
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick gerade auch im Hinblick auf sehr heterogene Anspruchsgruppen
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und streben an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlbG) abzubauen. Daher begrüßen wir besonders

Bewerbungen von Menschen des unterrepräsentierten Geschlechts. Für diesen Bereich liegt im Sinne des GlbG eine Unterrepräsentanz von Männern vor.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin,
Frau Marten (Telefon 0511/1241-237), gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte
bis zum **10. Oktober 2022** an die

**Präsidentin des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover
oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

