

Im **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist in der **Abteilung 8, Referat 84 „Grundstücksangelegenheiten, Friedhöfe“**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

**Sachbearbeitung (m/w/d)**

(Besoldungsgruppe A 11 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

**Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- Sachbearbeitung und Beratung kirchlicher Körperschaften in Bauleitplanungs-, Raumordnungs-, Grundstücks- und Flurbereinigungsangelegenheiten einschl. Führung der Statistik und der Erbbauakten sowie Nutzungsüberlassung kirchlicher Räume und Flächen
- Beratung kirchlicher Körperschaften zur Gestaltung von Grundstückskaufverträgen und Erbbauverträgen
- Prüfung und Genehmigung von Grundstückkaufverträgen und Erbbauverträgen
- Grundsatzangelegenheiten Pacht und Sachbearbeitung von Pachtangelegenheiten durch Beratung der kirchlichen Körperschaften zum Abschluss und Gestaltung von Landpachtverträgen und damit zusammenhängender Rechtsfragen

**Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte

**Wir erwarten:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt\*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft); Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt\*in)
- Kenntnisse des BGB (insbesondere Grundstücksrecht und Landpachtrecht) und der anderen Rechtsgebiete
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche und andere Rechtsvorschriften (z.B. EU- und deutsche Gesetze und Verordnungen über die Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP)) einzuarbeiten.
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick gerade auch im Hinblick auf sehr heterogene Anspruchsgruppen
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und streben an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des

Gleichberechtigungsgesetzes (GlbG) abzubauen. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen des unterrepräsentierten Geschlechts. Für diesen Bereich liegt im Sinne des GlbG eine Unterrepräsentanz von Männern vor. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin, Frau Marten (Telefon 0511/1241-237), gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **10. Oktober 2022** an die

**Präsidentin des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover  
oder an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

