



Das **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** sucht zum 1. September 2021 eine\*n

**Fachangestellte\*n (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste**  
**- Fachrichtung Bibliothek -**  
(19,25 Wochenstunden)

für die Bibliothek des Landeskirchenamtes.

**Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit in der Ausleihe und Auskunft
- Zeitschriften- und Abonnementverwaltung
- Bearbeitung von Fernleihanfragen
- Magazindienste
- Bestandspflege

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Fachausbildung als Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder als Bibliotheksassistent\*in oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- einen sicheren Umgang mit einem integrierten Bibliothekssystem, vorzugsweise WinIBW/PICA (OUS, ACQ)
- Grundkenntnisse in RDA
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbstständiges, verantwortungsvolles Arbeiten
- Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

**Von Vorteil sind:**

- theologische Grundkenntnisse

**Wir bieten:**

- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- eine zusätzliche Altersversorgung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle

Wir sind bestrebt, den Anteil von Männern in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie bisher unterrepräsentiert sind. Deswegen freuen wir uns über die Bewerbung von Männern. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Männer bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Personen mit Behinderungen sehen wir mit Interesse entgegen.

Nähere Auskünfte erteilt Frau Ltd. Bibliotheksdirektorin i.K. Dr. Mareike Rake (Telefon 0511/1241-755).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **30. April 2021** an die:

**Präsidentin des Landeskirchenamtes**



**der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers**  
**Postfach 3726 in 30037 Hannover**  
oder an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.