



Für die **Krankenhausseelsorge im Kirchenkreis Emsland-Bentheim** suchen wir zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Pastor/in (Stellenumfang 0,5; m, w, d)**

für die Euregio-Klinik in Nordhorn. Die Klinik ist der Akutversorger für die grenzüberschreitende Euregio-Region mit gut 500 Betten und 1.500 Mitarbeitenden. Zu der Klinik gehört eine Klinik für Psychiatrie und eine KJP. Eine Gerontopsychiatrie, eine Demenzstation und sowie eine eigenständige Palliativstation befinden sich im Bau. Die Stelle ist auf acht Jahre befristet.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Seelsorgliche Begleitung von Patient\*innen und Angehörigen
- Geistliche Angebote wie Gottesdienst, Andacht und Meditation
- Sterbebegleitung
- Begleitung und Gestaltung von Abschiedssituationen
- Beratung und Seelsorge für die Mitarbeitenden der Klinik
- Gewinnung und Begleitung von ehrenamtlich Mitarbeitenden
- Kooperation mit dem ärztlich-pflegerischen Personal und den psychosozialen Diensten
- Mitarbeit im Palliativ-Team
- Mitarbeit im Ethik-Beirat und akut-ethischen Konsil
- Kooperation mit der Hospizhilfe

**Was Sie mitbringen:**

Neben einer abgeschlossenen pastoralpsychologischen Seelsorgeausbildung (DGfP) erwarten wir von Ihnen die Bereitschaft,

- sich mit den komplexen Rahmenbedingungen eines Krankenhauses ebenso vertraut zu machen wie mit medizinischen und ethischen Fragestellungen und dafür Fortbildung in Anspruch zu nehmen.
- mit den Krankenhausseelsorgekollegen und -kolleginnen der katholischen und reformierten Kirche in einem ökumenischen Team zusammenzuarbeiten.
- gemeinsam mit ihnen eine Notfallruffbereitschaft zu organisieren.
- Ihren Wohnort in max. halbstündiger Entfernung vom Dienstsitz Nordhorn zu nehmen.

Weitere Auskünfte erteilt gern Superintendent Dr. Bernd Brauer, [Bernd.Brauer@evlka.de](mailto:Bernd.Brauer@evlka.de), Tel. 05931 4909 76 sowie Oberkirchenrat Dr. Friedrich Ley, Referat Seelsorge, [Friedrich.Ley@evlka.de](mailto:Friedrich.Ley@evlka.de), Tel. 0511 1241 398.

Bitte bewerben Sie sich auf elektronischem Wege bis zum **25. des laufenden Monats**. Verwenden Sie hierfür bitte ausschließlich die Mailadresse [personaldezernat@evlka.de](mailto:personaldezernat@evlka.de) und senden Sie eine Kopie („cc“) an Ihre/n Dienstvorgesetzte/n.