



Personalbogen

Personalbogen bitte am PC ausfüllen!

Erstellt am:

A Allgemeine Angaben

1. Pastor/ Pastorin

Familiename (ggf. Geburtsname)		Bewerbungsfoto
Vorname (Rufname unterstreichen)		
Akademische Grade (Titel)		
Geburtsdatum	Geburtsort (Kreis / Land)	
E-Mail-Adresse		
Mobilfunknummer		
Anschrift (Straße Nr., PLZ Wohnort)		
Dienstbeginn in der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers		

2. Familienstand

ledig <input type="checkbox"/>	verheiratet oder <input type="checkbox"/>	eingetragene Lebenspartnerschaft seit dem: <input type="checkbox"/> Datum
getrennt lebend <input type="checkbox"/>	rechtskräftig geschieden <input type="checkbox"/>	oder Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem: <input type="checkbox"/> Datum
verwitwet <input type="checkbox"/>	Hinterbliebene(r) einer Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/>	

3. Ehemann / Ehefrau - Lebenspartner*in

Name (ggf. Geburtsname)		Vornamen (Rufname unterstreichen)	
Geburtsdatum	Konfession	Geburtsort (Kreis / Land)	
Beruf (öffentlicher Dienst bitte angeben: öD)		Beschäftigungsstelle / Behörde / Einrichtung	

4. Kinder (auch Pflege-, Stief- und Adoptivkinder, soweit sie überwiegend unterhalten werden)

Name	Vorname	Geburtsdatum	Bemerkungen

5. Zusätzliche Hinweise und weitere persönliche Angaben (z.B. Schwerbehinderung - GdB)

B Bildungsgang

Abitur am		Name und Ort der Schule
Studium an Hochschulen / theol. Ausbildungsstätten		Name und Ort der Hochschule
von	bis	

C Kirchlicher Vorbereitungsdienst

Vikariatsgemeinde		Kirchenkreis
von	bis	Vikariatsleiter*in
Predigerseminar		Ort
von	bis	Kurs

D Prüfungen

Erste theologische Prüfung		
am	Ergebnis (Zahlen)	Ort
Zweite theologische Prüfung		
am	Ergebnis (Zahlen)	Ort

E Tätigkeiten nach dem Schulbesuch

bis zur Einstellung in den Pfarrdienst soweit nicht unter „C“ bereits erfasst (Zeiten der Berufsausbildung und Berufstätigkeit, des Wehr- und Ersatzdienstes, freiwilliges soziales Jahr, Zweitstudium, Promotion, Sondervikariat, Elternzeit, etc.)

Tätigkeit		Name des Dienstherrn oder Arbeitgebers (ggf. Abschlüsse / Dienstgrad)
von	bis	
als		
Tätigkeit		Name des Dienstherrn oder Arbeitgebers
von	bis	
als		
Tätigkeit		Name des Dienstherrn oder Arbeitgebers
von	bis	
als		
Tätigkeit		Name des Dienstherrn oder Arbeitgebers
von	bis	
als		

F Ordination

am	durch
Sprengel	Kirchenkreis
Kirchengemeinde	

Ort, Datum

Unterschrift

**Für Bewerber und Bewerberinnen im Probendienst ist es nicht nötig, die Punkte G-I auszufüllen.
Für alle anderen: Bitte noch H und I ergänzen.**

G Änderung des Familienstatus (als Ergänzung zu Seite 1)

1. Veränderungen im Familienstand

getrennt lebend <input type="checkbox"/>	rechtskräftig geschieden <input type="checkbox"/>	oder Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem: <input type="checkbox"/>	Datum
verwitwet <u>oder</u> <input type="checkbox"/>	Hinterbliebene(r) einer Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/>		seit dem: Datum
verheiratet <u>oder</u> <input type="checkbox"/>	eingetragene Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/>		seit dem: Datum

3. Ehemann/ Ehefrau - Lebenspartner*in

Name (ggf. Geburtsname)		Vornamen (Rufname unterstreichen)	
Geburtsdatum		Konfession	Geburtsort (Kreis/ Land)
Beruf (öffentlicher Dienst bitte angeben: öD)		Beschäftigungsstelle/ Behörde/ Einrichtung	

4. Kinder (auch Pflege-, Stief- und Adoptivkinder, soweit sie überwiegend unterhalten werden)

Name	Vorname	Geburtsdatum	Bemerkungen

Weitere Angaben zum Dienstverhältnis

H Stellen im Probendienst (P/PnaP), **im Kandidat*in des Predigtamtes** (K/KndP) **oder im Ehrenamtlichen Dienst** (P/Pn i.E.) (Dienstumfang: 0,5/0,75/1,0 oder Beurlaubung, Elternzeit)

	Kirchenkreis, Kirchengemeinde (ggf. Pfarrstelle)	Dienstverhältnis	Dienstumfang	seit
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

I Stellen im Lebenszeitdienstverhältnis (Dienstumfang: 0,5/0,75/1,0 oder Beurlaubung, Elternzeit)

	Kirchenkreis, Kirchengemeinde	Pfarrstelle I, II...	Dienstumfang	seit
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				