**Vorlage zur Verwendung mit Ihrem Briefpapier**

**Die hier vorgestellten Leitlinien dienen Ihnen nur als Orientierung.
Bitte formulieren Sie für Ihre Kirchengemeinde Ihre ganz eigenen.**

**Beschaffungsleitlinien**

der Kirchengemeinde/ Einrichtung/ Verwaltung: …………………………….…………………..……

Präambel

Im Glauben an die Liebe Gottes, des Schöpfers, erkennen wir dankbar das Geschenk der Schöpfung, den Wert und die Schönheit der Natur. Gemeinsam wollen wir uns für nachhaltige Lebensbedingungen für die gesamte Schöpfung einsetzen (aus Charta Oecumenica 22.04.2001). Unser Handeln soll auf den hier genannten Leitlinien beruhen.

Wir tragen als Kirche die Verantwortung, den biblischen Auftrag vom Bebauen und Bewahren der Erde zu erfüllen.

Wir verstehen uns in der Verantwortung für heutige und künftige Generationen.

Wir handeln als lernende Solidargemeinschaft.

Stetig nähern wir uns dem sorgsamen Umgang mit Ressourcen und mit der Umwelt.

Wir wirken als positiver Impuls-Geber und Vorbild in die Gesellschaft hinein.

Wir wollen unseren Einkauf auf faire, ökologische, gesunde Produkte umstellen.

Gemeinsam mit anderen aus der Nachbarschaft machen wir uns auf den Weg zur ökologischen, ökonomischen und ökumenischen Gemeinde.

Wir führen ein Beschaffungs-Management ein. Mit einer regelmäßigen Überprüfung und Fortschreibung wollen wir unsere Beschaffung kontinuierlich und transparent Richtung Nachhaltigkeit verbessern. Wir führen Maßnahmen und Aktionen für eine nachhaltige Beschaffung durch. Damit motivieren wir Haupt-, Ehrenamtliche und Gemeindeglieder und minimieren die negativen Auswirkungen unseres bisherigen Einkaufsverhaltens für Mensch und Umwelt.

Wir, die Kirchengemeinde/Einrichtung/Verwaltung ………………………….……………………..…

beschließen hiermit die Gültigkeit der Beschaffungsleitlinien mit sofortiger Wirkung.

Ort / Datum: …………………….….. Unterschrift der Geschäftsführung:………………….….…….